



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 23.07.2024

№ 506

г. Волоколамск

О создании комиссии  
по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих управление многоквартирными домами,  
для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных  
с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах  
на территории Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Волоколамского городского округа Московской области от 08 июля 2024 года №469 «Об утверждении Порядка осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах на территории Волоколамского городского округа Московской области и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах на территории Волоколамского городского округа Московской области (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

Н.Ю. Козлова

### СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области

#### **Председатель комиссии:**

Козлова Н.Ю. - Временно исполняющий полномочия главы  
Волоколамского городского округа

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Рева В.В. - Начальник Управления ЖКХ и градостроительства  
администрации Волоколамского городского округа

#### **Секретарь комиссии:**

Тякова Е.М. - Главный эксперт отдела ЖКХ и экологии  
Управления ЖКХ и градостроительства  
администрации Волоколамского городского округа

#### **Члены комиссии:**

Бирюкова Н.В. - Начальник отдела ЖКХ и экологии  
Управления ЖКХ и градостроительства  
администрации Волоколамского городского округа

Гаврилова Ю.А. - Начальник Финансового управления  
администрации Волоколамского городского округа

Комаров И.Н. - Начальник отдела юридической службы  
администрации Волоколамского городского округа

## **Положение**

О комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах на территории Волоколамского городского округа Московской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию работы комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - Комиссия), созданной в соответствии с Порядком осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации Волоколамского городского округа Московской области от 08 июля 2024 года №469 «Об утверждении Порядка осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области»

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Волоколамского городского округа Московской области, настоящим Положением, Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

### **2. Цель работы Комиссии**

2.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – Претенденты) на получение субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - Заявки), проведение отбора среди претендентов, принятие решений о заключении соглашений на предоставление субсидии.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки и поданные с ними комплекты документов на предмет соответствия их перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;

2) выносит решение об отказе или предоставлении субсидии.

По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о

возможности заключения Соглашения с участником отбора, которое оформляется соответствующим протоколом.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.12 Порядка;
- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;
- достоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном адресном перечне подъездов.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.12 Порядка;
- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме);
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- отсутствие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном адресном перечне подъездов;
- подача участником отбора предложения (заявки) после 15 октября 2024 года;
- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

3) направляет заявителям документы по итогам рассмотрения заявок.

- в течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения;
- в течение пяти рабочих дней после принятия отрицательного решения Комиссия направляет заявителю письмо об отказе, с указанием причины отказа и приложением документов, поступивших от заявителя.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) координирует работу Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии после получения предложения о созыве Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из утвержденных членов Комиссии. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускается.

4.6. Кворумом для принятия решения Комиссии является присутствие более 2/3 ее состава, включая председателя.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии, в том числе информация о претенденте(-ах), отобранном(-ых) для получения субсидии, заносятся в протоколы рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.10. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, по основаниям для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренным Порядком, Комиссия информирует участника отбора в течение пяти рабочих дней о причине отказа, возвращает пакет документов претенденту.

4.11. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

4.12. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью организации.

Приложение  
к Положению о комиссии по отбору юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
управление многоквартирными домами, для  
предоставления субсидии на возмещение части  
затрат, связанных с выполнением работ по ремонту  
подъездов в многоквартирных домах на территории  
Волоколамского городского округа Московской области

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(председатель комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт  
подъездов в многоквартирных домах

**Дата и время проведения** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. в \_\_\_\_\_

**Место проведения:**

ул. Революционная, д. 5, г. Волоколамск, Московская область, кабинет № \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на  
возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД),  
расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области  
(далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального  
образования в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка  
предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 19.10.2023 №985-ПП «О  
внесении изменений в государственную программу Московской области  
«Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы»

**1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года регистрационный № \_\_\_\_\_ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации-претендента на получение \_\_\_\_\_ субсидии \_\_\_\_\_ (полное \_\_\_\_\_ наименование): \_\_\_\_\_ (далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический \_\_\_\_\_

- фактический \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

**Соответствие критериям отбора:**

п/п	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Копия устава получателя субсидии.	соответствует/ не соответствует
3	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии.	соответствует/ не соответствует
4	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии, об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;	соответствует/ не соответствует
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации-получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о	соответствует/ не соответствует



	банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации-получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности	соответствует/ не соответствует
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации-получателя субсидии задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);	соответствует/ не соответствует
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии); ФИО руководителя получателя субсидии; ФИО главного бухгалтера получателя субсидии; Юридический и фактический адреса получателя субсидии; Контактные телефоны.	соответствует/ не соответствует
10	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.	соответствует/ не соответствует
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта» и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция».	соответствует/ не соответствует
12	Расчеты подтверждающие заявленные суммы субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение затрат за ремонт подъездов с приложением: 1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД; 2. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2; 3. Справок о стоимости работ по форме КС-3. Оригиналы, заверенные подписью и печатью	соответствует/ не соответствует

	получателя субсидии, формы КС-2, КС-3 также визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя). Форма КС-2в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ	
13	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.	соответствует/ не соответствует
14	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД. Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации в количестве 4х штук.	соответствует/ не соответствует
15	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	соответствует/ не соответствует
16	Договор заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

---



---



---



---

3. Принято решение:

---



---



---



---

Подписи:

---



---



---



---